

KSÜ-SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM BAHAR YARIYILI
YAZ DÖNEMİ STAJ DUYURUSU

Başvuru Tarihleri	05 Mayıs 2025 – 27 Haziran 2025
Staj Başlama ve Bitiş Tarihi	07 Temmuz 2025 – 18 Ağustos 2025
Staj Dosyası Teslimi ve Staj Sınav Tarihleri	15-19 Eylül 2025 (Bölüm staj sınav tarihi ayrıca ilan edilecektir)

STAJ YAPABİLME ŞARTLARI

- 1) 95104 Endüstriye Dayalı Eğitim (staj) dersini 2024-2025 Eğitim-Öğretim Bahar Yarıyılı ders kaydında seçmiş olmak.
- 2) **04.07.2025** tarihinde Yüksekokulumuz <https://sosyalmyo.ksu.edu.tr/> web adresi duyurular bölümünde ilan edilecek olan “**onaylanmış staj listesinde**” ismi olmak. Staj başvuru evrakını bölüm sekreterliğine eksiksiz teslim etmiş olup, onaylanmış staj listesinde ismi olmayanların bölüm sekreterliği (0344-3002454) ile irtibata geçmesi gerekmektedir.

STAJ BAŞVURU İŞLEMLERİ

Staj ile ilgili tüm evraklar Meslek Yüksekokulumuz <https://sosyalmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?SId=24092> web adresinden temin edilebilir.

1.AŞAMA (BAŞVURU EVRAKI-STAJ PROTOKOLÜ ALMA): Meslek Yüksekokulumuzun yukarıda belirtilen web adresinden **Staj Başvuru Protokolü**’nün çıktısı alınarak istenen bilgiler eksiksiz ve okunaklı şekilde dolduracaktır. Başvuru protokolü okulumuz bölüm sekreterliğinden de alınabilir.

2.AŞAMA (İŞ YERİ STAJ BAŞVURU ONAYI): Doldurulan Staj Protokolü staj yapılacak iş yerinin staj yetkilisine onaylatılacaktır.

3.AŞAMA (DANIŞMAN STAJ BELGE ONAYI): Staj Protokolü staj yapılacak iş yerinin staj için uygun olup olmadığı hakkında danışman öğretim elemanına imzalatılacaktır.

4.AŞAMA (STAJ EVRAKI TESLİMİ): Staj yapılacak iş yeri ve danışman öğretim elemanına onaylatılan staj başvuru protokolü okul bölüm sekreterliğine elden teslim edilecek.

5.AŞAMA (STAJ DOSYASI TEMİNİ): Staj dosyaları, Meslek Yüksekokulumuzun yukarıda belirtilen web adresinden temin edilebilir.

6.AŞAMA (DOSYA DOLDURMA): Staj dosyası Meslek Yüksekokulumuz web adresi “staj” başlığı altında bulunan “**staj konu başlıkları**” sayfasında belirtilen kriterlere uygun şekilde doldurulacaktır.

7.AŞAMA (DOSYA TESLİMİ-STAJ SINAVI): Eksiksiz doldurulan ve iş yerine onaylatılan staj dosyaları yukarıda takvimde belirtilen tarihte bölüm staj komisyonuna (danışman öğretim elemanına) elden teslim edilerek staj sınavına girilecektir.

UYARI: Hastalık/Kaza gibi nedenlerle sağlık raporu alan ve staja devam edemeyen öğrenciler, raporunu okula bildirmek zorundadır. Bildirim yapan öğrencilerin staj sigorta işlemleri raporlu gün sayısı kadar uzatılacaktır.

STAJ ÜCRETİ İŞLEMLERİ
(Ücretli Staj Yapanların Dikkat Etmesi Gerekenler)

Öğrenciye stajyer maaşı ödemeyi kabul eden işletmelerin yapması gereken işlemler;

- ❖ Ücretli staj yaptırmayı kabul ettiğine dair staj protokolünü eksiksiz doldurup imzalaması,
- ❖ Staj ödemesi yapılırken dekontun açıklama kısmına mutlaka “**öğrencinin adı-stajyer maaşı**” ibaresi yazması ve en az **6.631 TL** olarak ödeme yapması gerekmektedir.

Stajyer maaşı ödemesi alan öğrencilerin yapması gereken işlemler;

Öğrenciler yukarıda belirtilen şartlarda iş yeri tarafından kendisine stajyer maaşı ödemesi yapıldığında, ödemenin yapıldığına dair dekontu staj bitim tarihinden itibaren **en geç 2 hafta içinde** dilekçe ekinde okulumuzun yazı işleri birimine teslim etmeleri gerekmektedir.

Teslim edilen dilekçe ve dekontlar, gerekli inceleme ve işlemlerden sonra ilgili iş yeri hesabına;

- ✓ İş yerinde çalışan sayısı 20’den az olan işletmelere: **4.420 TL**
- ✓ İş yerinde çalışan sayısı 20’den fazla olan işletmelere: **2.210 TL** olarak okulumuz tarafından devlet katkısı geri ödemesi yapılacaktır.

Uyarı: Maaş ödeme miktarı net asgari ücretin **en az %30’u (6.631 TL)** altında kalan veya dekont açıklama kısmına “**öğrencinin adı-stajyer maaşı**” yazmayan iş yerlerine devlet katkı geri ödemesi **yapılmayacaktır.**